

2026학년도 2학기 학생증(S-CARD) 발급 안내

I 학생증(S-CARD) 소개

S-CARD는 ID기능(학생증/신분증)과 금융기능(체크·후불교통카드) 등이 통합되어 서울대학교 모든 구성원이 이용할 수 있는 다기능 스마트 카드입니다.

종 류	기 능
금융 S-CARD (ID+금융기능) 	○ 신분증 ○ 도서관, 정보화본부 등 주요 시설물 출입 ○ 도서관 좌석 배정, 도서 대출·반납 ○ 전자출결 ○ 금융기능(체크카드) - 후불 교통카드(만18세 이상 신청 가능) - 주요 혜택 ■ G마켓, 옥션 10% 할인, 스타벅스 20% 할인 ■ 파리바게뜨, 배스킨라빈스, 던킨도너츠 10% 할인 ■ CGV, 롯데시네마, 메가박스 10% 할인 ■ 맥도날드, 롯데리아, 버거킹, 피자헛, 미스터피자, 도미노피자 10% 할인 ■ CU, GS25, 올리브영, 군마트(PX) 10% 할인 ■ 휴대전화요금(SKT, KT, LG U+) 3천원 할인 ■ 대중교통(시내버스+지하철) 2천원 할인 ■ YBM사서(토익 응시료 포함), 파고다, 해커스 어학원, 텡스 응시료 10% 할인 ■ 교보문고, 영풍문고 10% 할인
비금융 S-CARD (ID기능) 	○ 기능 상동(금융기능 제외)
모바일 S-CARD 	○ 카드형 S-CARD(ID 기능)와 기능 동일 ○ '서울대학교' 앱 로그인 후 중앙 하단 신분증 버튼 실행 ○ 안드로이드 사용자에게 한해 NFC기능 사용 가능 ※ 모바일 S-CARD 발급 시 자동 활성화 ○ 아이폰 사용자는 NFC기능 대체 BLE 사용 가능 ※ 모바일 S-CARD 화면에서 사용 가능

[주의] 모바일 S-CARD(4번 항목 참조) 우선 사용 가능하나 생성 후 1개월 내 실물 S-CARD 발급 필수

II 신입생 S-CARD 발급

<중요> 실물 S-CARD 발급신청 절차는 카드 종류에 따라 두 가지가 있습니다.
금융기능 S-CARD를 원하면 2번 항목을 중심으로, 비금융(ID) S-CARD를 원하면 2-③과 3번 항목을 중심으로 살펴보기 바랍니다.

1. 주요 일정

- 입학 전 신입생 금융 S-CARD 신청: 8. 6.(목) ~ 8. 14.(금)
- 입학 전 신입생 금융 S-CARD 우편 배부 시작: 9. 2.(수)
- 입학 전 신입생 금융 S-CARD 학내 영업점 방문수령: 9. 4.(금) ~ 9. 11.(금)
- 신입생 · 신규 구성원 모바일 · 비금융 S-CARD 신규발급 시작: 9. 1.(화)
- 모든 구성원 금융기능 S-CARD (재)발급 응대 정상화: 9. 14.(월)

※ 개강 2주차(9.11.)까지는 신입생 및 9.1.자 신규 구성원의 S-CARD 발급과 배부 응대 집중처리

2. 금융기능 S-CARD

[입학 전 일괄 신청]

① S-CARD 반영 사진 교체

- 신청대상: S-CARD에 **다른 사진을 반영하고 싶은 신입생** ※ 기본: 입학지원서 사진
- **기간: 2026. 7. 20.(월) ~ 7. 29.(수) 18:00** ※ 기한 엄수, 휴일/주말 포함 24시간 가능
- 신청경로: mySNU포털 로그인(학번) > 나의정보 > 개인정보수정 > 사진변경
 - 사진 규격 및 용량: 3*4cm 증명사진(사진 용량은 최대 1MB)
 - ※ 증명사진이 아닌 셀카나 배경이 있는 사진 등은 이용 불가하여 반려 처리
 - ※ 입학 전 신입생 사진 교체만 학생지원과에서 처리
 - 개강일 이후 사진 변경은 동일한 경로에서 신청하고 소속 학과(부) 또는 대학 행정실로 승인 요청

② 발급 신청 및 카드 수령

○ 발급 신청

- **기간: 2026. 8. 6.(목) ~ 8. 14.(금)** ※ 기한 엄수, 휴일/주말 포함 24시간 가능
- 우리WON뱅킹 앱 문의사항: 우리은행(1588-5000), 우리카드(1588-9955)

[신청경로] 「우리WON뱅킹」 앱 설치

- 기존 우리은행 고객: 보유한 계좌 사용하여 학생증 카드 발급
학적정보 입력 → 카드 발급 절차 진행 → 수령방법 선택 → 신청완료 문자 전송
- 신규 가입 고객은 계좌 개설 후 학생증 카드 발급
본인 인증(휴대전화 등) → 비대면 실명 인증 → 계좌 개설 → 학적정보 입력 → 카드 발급
절차 진행 → 수령방법 선택 → 신청완료 문자 전송

○ 카드 수령

- 자택 수령: 본인 등기 수령이 가능한 경우에만 신청 ※ 9. 2.(수) 배송 시작
(신학기 거주지가 불분명한 경우, 교내 영업점 방문 수령 선택)
- 교내 영업점(우리은행) 방문 수령
 - 배부 기간: **2026. 9. 4.(금) ~ 9. 11.(금)**
 - 배부 장소: 교내 영업점 위치 포함한 세부계획을 mySNU 포털 게시판(학사공지)에 8월 중 공지 예정

★ 교내 영업점 보관 미수령 카드 처리(배부기간 이후) ★

- 수령 등록일 기준 익월 7일에 자동 폐기되며, 유예등록 시 폐기 예정일의 익월 6일까지 연장 가능
(예) 9월 초 영업점 수령 시, 자동폐기일은 11월 7일, 유예 등록 시 12월 6일까지 수령 가능
- > 주 1회 미수령카드에 대한 수령안내 알림(문자, 카카오톡)이 발송되고 있으며, 수령기간 경과로 폐기되더라도 영업점 방문 시 즉시 발급 가능

[개강 후 금융기능 S-CARD 신청]

③ 입학 전 금융카드 신청 불가/미신청한 경우

- 신청시기 및 방법: 9. 14.(월)부터 우리은행 서울대학교지점 방문 등
 - 신분증 지참 필수, 특히 외국인 신입생은 외국인등록증 또는 여권 필요
 - ※ 신청경로/방법 변경 시, MySNU포털 게시판(학사공지)에 재안내 예정

★ 입학 전 금융카드 신청 불가 대상자 ★

- 본교 상위과정(예: 학부→대학원) 진학 예정자 중 금융 S-CARD 소지자
- 본인 인증 수단(공동인증서, 국내 신용카드 등)이 없는 경우(특히 외국 국적자)
- 학부 정시, 일반대학원 총원 합격자

3. 비금융(ID) S-CARD

- 신청시기 및 방법: 9.1.(화)부터 학생지원센터(67동 2층) 방문(신분증 지참 필수)
 - 종이 신청서 이용: 학생지원센터 방문하여 작성·제출하여 발급 수령
 - 온라인 신청서 이용: mySNU 포털>생활지원>S-CARD에서 미리 신청하고 하루 뒤 학생지원센터로 방문 수령
- ※ 비금융 S-CARD 온라인 발급신청 승인 처리 최대 하루 소요

○ 유의사항

- 금융카드 신청자가 수령 전에 비금융카드 발급 시, 해당 금융카드의 ID 기능 사용 불가 → 수령 전까지 모바일 카드 이용
- 개강 2주차(~9.11. 금)까지는 신입생과 신규 구성원 발급 신청이 집중되어 평소보다 처리시간 지연

4. 모바일 S-CARD

○ 발급 절차

- 플레이스토어(안드로이드폰)/앱스토어(아이폰)에서 ‘서울대학교’ 앱 설치 → 포털 mySNU ID, PW 로그인 → 하단 중앙 “샤” 선택 → 모바일 학생증 발급

※ 2026-2학기 신입생과 9.1.자 신규 구성원은 9월 1일(화)부터 생성 가능

- ※ 카드형(금융/비금융) S-CARD의 보조수단으로 카드형 S-CARD가 발급되어야 구성원 인증 기능 계속 사용 가능

○ 구성원 인증 기능 방식

- QR코드: mySNU 앱의 모바일 S-CARD를 활성화하여 QR코드를 단말기에 인식
- NFC: 안드로이드폰 이용자 대상, 모바일 S-CARD 활성화 순간부터 사용 가능
- BLE(블루투스): 아이폰 이용자 대상, mySNU 앱의 모바일 S-CARD를 활성화하여 BLE출입을 터치 후 휴대전화 후면 태그 실시



III 기존 구성원 S-CARD [재]발급

○ S-CARD 종류에 따라 진행(신분증 지참 필수)

- 금융기능 S-CARD: 교내 우리은행 영업점(서울대학교지점) 방문 등

※ 신청경로/방법 변경 시, MySNU포털 게시판(학사공지)에 재안내 예정

- 비금융(ID) S-CARD

- 종이 신청서 이용: 학생지원센터 방문하여 작성 및 제출, 발급 수령
- 온라인 신청서 이용: mySNU 포털>생활지원>S-CARD에서 미리 신청하고 하루 뒤 학생지원센터를 방문하여 수령

IV 분실 및 반납

- [분실] ID 및 금융기능 정지 필수: 학교/우리카드 양쪽에 신고
 - ID기능 정지방법(택 1)
 - MySNU 포털 또는 서울대학교 앱에서 S-CARD 분실처리
 - 학생지원센터 연락(student@snu.ac.kr, 02-880-5249, 5061)
 - 금융기능 정지방법
 - 우리은행 1588-9955로 전화 연락
- [반납] S-CARD 효력 상실 시: 졸업, 수료, 퇴학, 제명, 제적 등
 - 소속 대학 또는 학생지원센터에 반납 권장
 - ※ [주의] 금융카드 유효기간은 금융기능 사용 기간으로 학생증 카드 사용기간과 무관

V 기타 안내

- 대리신청/수령
 - **비금융(ID) 카드 발급이 필요한 교직원만 가능**하며 대리인은 다음을 구비하여 학생지원센터(67동 2층) 방문
 - S-CARD 신청서 원본 1부(신청자 본인 직접 작성)
 - 위임장 원본 1부(신청자 본인 직접 작성)
 - 위임인 신분증 사본 및 대리인 신분증 원본 각 1부
 - ※ mySNU 포털 → 행정·소식 → 서식/매뉴얼/지침 → 'S-CARD' 검색하여 서식 다운로드
 - 학생지원센터 S-CARD 발급 운영시간
 - 월~금 09시~17시 50분, 공휴일 및 주말 미운영 ※ 17:50부터 인적정보 동기화 시작
 - (재)발급 후 구성원 인증기능 활성화 시점
 - 중앙도서관은 당일 1시간 안에, 나머지는 **(재)발급 다음날부터** 활성화
 - 업무별 문의처
 - S-CARD 발급: student@snu.ac.kr, 02-880-5249, 5061, 5060
 - 건물 출입권한 부여: 해당 건물 소관기관의 행정실 등
 - 전자출결 단말기 인식 오류: 강의개설 기관 → 학사과(학생지원과와 공조)
 - S-1 출입 단말기 인식 오류(분실카드 메시지): S-1상황실 02-880-9112~3
- ★ 단, 관악캠퍼스 후문 기숙사와 생활관 건물은 다음으로 문의

 - 관악사 출입통제 상황실 02-881-9019: (관할) 918동~926동, BK생활관, 가족생활관
 - BTL 출입통제 상황실 02-881-9128: (관할) 관악사 출입통제 상황실 소관 외
- 참고사항
 - 학생처 홈페이지(<https://student.snu.ac.kr>) 메인화면 “FAQ 바로가기” > 기타 > [S-CARD](#)