

2026학년도 동계

Study Abroad Program (SAP) 참가자 모집 공고

□ 목적

- 서울대 학생의 글로벌 경쟁력을 제고하기 위해 동계 국외연수를 지원
- 선발된 학생은 방학 기간 동안 세계 우수 대학에서 계절학기를 이수하거나 실습/연구 등 국외연수를 경험

□ 연수 유형 및 기간

- 유형

구 분	내용
유형 I	추천대학(『별첨』엑셀파일 참고)의 프로그램 참여(어학 프로그램 제외) 및 기타 대학 프로그램 참가 및 개인 연구를 위한 자료조사 ※ 어학과목 또는 어학 과정 선택 불가
유형 II	단체 실습 참관, 대학 연수 프로그램 참가 ※ 필요 시 융합적 목적의 팀 연구 신청 시 가점 부여 가능
유형 III	해외 대학 네트워크 주관 학생 참여 프로그램 지원
유형 IV	해외 인턴십 (한 달 이상의 full-time 인턴십)
유형 V	각종 해외 경진대회 참가

- 연수기간: 방학 중 최소 2주 이상

□ 선발 및 파견 절차

- SAP 참가자 선발: 국제처
- 연수 프로그램 주관 대학에 지원 및 등록금 납부: SAP 참가자
- 출국 전 오리엔테이션 참가: SAP 참가자
- 연수 프로그램 일정에 따라 출국 및 연수 실시: SAP 참가자

□ 지원 자격

구 분	내 용
공통	○ 학부 재학생의 경우 성적 평점평균이 2.7 이상 ○ 대학원 재학생의 경우 기 이수한 학기의 성적 평점평균이 3.3 이상 (성적표에 1학기 이상 표기된 자) ○ 어학 성적 요건을 충족하는 자 ○ 2026학년도 2학기 BK 21 사업단 연구비 수혜 학생 지원 불가 ○ 아래 어학 성적 요건 중 한 개를 충족하는 자 ▫ 영어: TOEFL IBT <u>80</u>, IELTS <u>5.5</u>, TOEIC <u>800</u>, New TEPS <u>310</u> 이상, 듀오링고 <u>100</u> ▫ 파견국가 언어 - 유럽 언어 공통 기준(CEFR) <u>B2</u> 이상 - 일본어 JLPT <u>N2</u> 이상 - 중국어 신HSK <u>5급</u> 이상 <지원 제한> - 2026학년도 2학기 신입생, 휴학생 및 연구생/수료생 - 2027년 2월 졸업예정자 - 학사, 석사, 박사 재학 중 동일 과정에서 SAP 지원을 받은 적이 있는 자 (구 단기해외연수 프로그램 포함) - 하계/동계 SNU in the World Program(SWP) 참가자 ※ 2020학년도 · 2021학년도 동계 Digital(온라인) SWP 참가자는 지원 가능 ※ 2026 동계 SWP 모집 시 중복 지원 가능하나 두 프로그램 모두 합격 시 한 프로그램만 참가 가능
유형 I	○ 학부 재학생 또는 대학원 재학생으로 연수기간 중에도 재학 중인 자 (대학원 연구생/수료생 지원 불가) - 어학 성적, 최소 이수학기 등 지원하는 프로그램의 자격 요건을 충족하는 자 - SAP에 합격 후 참가 프로그램에 지원하여 최종 입학 허가를 받을 수 있는 자 ★ 국제처 SAP 참가자로 선발되는 것과 해외 대학 프로그램에 합격하는 것은 별개의 절차임. 즉, 국제처 SAP는 해외 대학 프로그램에 참가하는 학생에게 지원금을 제공하는 제도이므로, SAP 참가자로 선발된 학생은 반드시 해당 해외 대학 프로그램에 개별적으로 지원하여 합격해야 지원금을 받을 수 있음. 학생은 프로그램 웹사이트 방문 등으로 스스로 자격 요건을 충족하는지 반드시 확인할 것.
유형 II	○ 단체 실습 참관, 대학 연수 프로그램 참가 (팀원이 연수기간 중에도 재학 중인 자, 대학원 연구생/수료생은 지원 불가)
유형 III	○ 해외 대학 네트워크 주관 학생 참여 프로그램 지원 - 프로그램별 요청에 따라 별도 안내
유형 IV	○ 해외 인턴십 (한 달 이상의 full-time 인턴십) - 해외 유명 기관 인턴십에 합격한 자
유형 V	○ 각종 해외 경진 대회 참가자

□ **선발 방법 및 심사기준**

○ **선발 방법**

- 1차: 서류심사
- 2차: 면접심사

※ 1차·2차 합격자 선발 결과 및 면접 일정은 국제처 홈페이지에 공지 예정

※ 지원자 현황 및 선발과정에 따라 면접심사를 실시할 수도 있으며, 세부 사항은 추후 공지함

○ **심사 기준**

- 1차: 성적과 가정형편을 종합적으로 고려하여 서류심사
- 2차: 심층면접

□ **연수비 지원 금액**

구 분	내 용		
유형 I 유형 IV 유형 V	구분	연수 지원비	
	연수비	서울대학교 여비규정 국가별 등급 구분표에 따름	
	연수 지원비 (한도액)	3,000,000원 ~ 5,000,000원	
	※ 장학금액의 경우, 서울대학교 여비규정-국가별 등급 구분표*에 따름		
유형 II	지 역	연수 지원비	
		선발인원 3인 이하	4인 이상
	상한액	5,000,000	4,500,000
유형 III	○ 프로그램 참가비 ○ 항공료 등 지원		

□ 선발 일정 및 구비서류

- 접수 장소: 소속 단과대학(원) 행정실
- 일정

구 분	일 정	비 고
지원서류 제출	2026. 9. 7(월)	지원자 → 소속 단과대학(원) 행정실
합격자 발표	2026. 9. 23. (수)	국제처 홈페이지 게시
연수비 신청	2026. 11. 8(일)	지원자 → 국제처

※ 연수 프로그램비 납부 기한이 연수비 입금일 이전인 경우 개인부담으로 기한 내 프로그램 비용을 우선 지불해야 함

- 구비서류 (1~7 모두 필수 제출)

연번	서류	붙임파일
1	SAP 참가 신청서 1부	[양식 1] 참고
2	연수 계획서 1부	[양식 2] 참고
3	세부 연수계획서 1부	자유양식
4	서약서 1부	[양식 3] 참고
5	성적증명서 1부 ※ 모든 지원자는 1학기 이상의 성적이 기재된 성적증명서 제출	-
6	어학 성적표 ※ 유효기간이 2년인 시험의 경우 2024년 9월 이후에 응시한 성적 제출 ※ 유효 기간이 없는 시험인 경우 취득 날짜에 상관없이 지원 가능 (단, 취득일이 오래된 경우 추가적인 서류 제출을 요구할 수 있음)	-
7	개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부	[양식 4] 참고

□ 연수자의 의무

구 분	내용
연수 전	○ 연수지원금 신청서와 개인통장 사본 제출: 2026. 11. 8(일)까지 ○ 연수 프로그램 등록 증빙서류와 영수증 제출: 제출기한 추후 안내 예정 ○ 출국 전 오리엔테이션 참석: 2026년 11~12월 중 ※ 오리엔테이션 참석 시 여행자 보험 가입 확인증과 항공권 사본 제출
연수 중	○ 연수기간 동안 성실한 자세로 연수에 임할 것
연수 후	○ 연수 결과보고서 제출: 2027년 2월 말까지

※ 출국 전 오리엔테이션 불참, 프로그램 중도 포기 및 규정 위반으로 인한 중도탈락, 과목 낙제 (F학점, Incomplete 등), 연수 결과보고서 미제출 등 연수자의 의무를 성실하게 이행하지 않을 시 연수지원금 전액 반납

□ 유의사항

- 학교 지원금 이외에 연수에 소요되는 기타 경비는 본인이 부담해야 함
- 비자 발급, 항공권 구매, 출국 수속 등 일체의 절차는 본인이 처리해야 함
- 연수를 통해 취득한 학점의 인정 등은 본인이 사전에 확인해야 함
 - ※ 본인이 참가하는 프로그램 및 수강하는 과목이 서울대학교 학점으로 인정받을 수 있는지 여부는 파견 전 학과 사무실에서 확인해야 함
- 한번 제출한 서류는 반환 되지 않음
- 선발 후 연수를 취소할 경우 향후 SAP 재지원 불가