

# 2026년도 2학기 신입생 등 신규 구성원 S-CARD 배부 계획 및 발급 안내

<2026. 8. 26. 학생지원과>

## 1. 금융기능 S-CARD를 입학 전에 신청한 신입생

### ○ 수령 장소 및 기간

| 캠퍼스 | 대학(원)                      | 수령 장소                            | 수령 기간                          |
|-----|----------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 관악  | 인문대 등 대학(원)<br>(공과대학 제외)   | 우리은행 서울대학교지점<br>(신양학술정보관 인문대 4동) | 2026. 9. 4. (금) ~<br>9. 11.(금) |
|     | 공과대학                       | 우리은행 공대영업소<br>(38동 지하1층)         |                                |
| 연건  | 간호대학(대학원), 의과대학,<br>치의학대학원 | 우리은행 혜화동지점                       | 2026. 9. 7.(월) ~<br>9. 11.(금)  |
| 평창  | 국제농업기술대학원                  | 국제농업기술대학원 행정실                    | 2026. 9월 2주차부터                 |

※ 우리은행 혜화동지점에서는 연건캠퍼스 소속 입학전 신입생이 신청한 **금융카드 수령만 가능**

- 금융카드 (재)발급은 우리은행 서울대학교지점(관악) 방문 필요, 비금융카드 (재)발급 필요 시, 4. 기타 안내의 신청 경로 참조(최종 수령까지 최대 7일 소요)

### ★ 유의사항 ★

- 수령기간 내 찾아가지 않은 경우, **9.14.(월)**부터 수령 장소에서 상시 수령은 가능  
→ 단, 수령 등록일 기준 익월 7일 자동 폐기되며, 수령 유예등록 시 폐기 예정월의 익월 6일까지 연장 가능
- 점심시간 등 혼잡시간은 가급적 피해서 방문(영업시간: 평일 9:00 ~ 16:00)
- 자택 수령 신청자는 **9.2.(수)부터 우리은행에서 직접 발송하므로 방문 수령 불가**
- 금융카드 신청자가 수령 전에 비금융카드 발급 시, 해당 금융카드의 ID 기능 사용 불가  
→ 수령 전까지 모바일 카드 이용(1개월 안에 카드형 S-CARD 반드시 발급해야 계속 사용 가능)

## 2. 그 외 신입생 및 신규 구성원

### ★ 입학 전 금융카드 신청 불가 대상자(정규과정 신입생) ★

- 본교 상위과정(예: 학부→대학원) 진학 예정자 중 금융 S-CARD 소지자
- 본인 인증 수단(공동인증서, 국내 신용카드 등)이 없는 경우(특히 외국 국적자)
- 학부 정시, 일반대학원 총원 합격자

※ 그 외 국내외 교류·교환학생도 금융카드 발급 대상 아님

### ○ 금융카드 사용 희망

- **9. 14.(월)**부터 우리은행 서울대학교지점(4동 신양학술정보관) 방문 신청

### ○ 비금융카드 사용 희망

- **9. 1.(화)** 부터 학생지원센터(67동 201호)에 신분증을 지참하여 방문하여 신청하거나  
마이스누 포털 온라인 신청 후 다음날 수령(관악캠퍼스 기준)

※ 9월 1일(화) 오전에는 신규 구성원 인적연동 처리가 진행되어 발급이 원활하지 않을 수 있으니,  
가급적 당일 오후부터 학생지원센터(67동 2층) 방문 신청, 온라인 발급 신청 등 진행을 적극 권장

### 3. 캠퍼스맵: 67동 학생지원센터 및 관악캠퍼스 내 수령장소 위치



## 4. 기타 안내

### ○ 대리신청/수령

- 비금융(Ⅱ) 카드 발급이 필요한 교직원만 가능하며 대리인은 다음을 구비하여 학생지원센터(67동 2층) 방문

- S-CARD 신청서 원본 1부(신청자 본인 직접 작성)
- 위임장 원본 1부(신청자 본인 직접 작성)
- 위임인 신분증 사본 및 대리인 신분증 원본 각 1부

※ mySNU 포털→ 행정·소식→ 서식/매뉴얼/지침→ 'S-CARD' 검색하여 서식 다운로드

### ○ 비금융 S-CARD mySNU포털 내 온라인 신청 경로

- 학생: 캠퍼스·복지 → S-CARD(학생증) → S-CARD 분실 신고
- 교직원: 생활지원 → S-CARD(교직원증) → S-CARD 분실 신고

※ 신청 후 다음날부터 수령 가능, 단 연건캠퍼스 구성원은 최종 수령까지 최대 7일 소요

### ○ 학생지원센터 S-CARD 발급 운영시간

- 월~금 09시~17시 50분, 공휴일 및 주말 미운영 ※ 17:50부터 인적정보 동기화 시작

### ○ (재)발급 후 구성원 인증기능 활성화 시점

- 중앙도서관은 당일 1시간 안에, 나머지는 (재)발급 다음날부터 활성화

※ 카드형/모바일 S-CARD 모두 해당

### ○ 업무별 문의처

- S-CARD 발급: [student@snu.ac.kr](mailto:student@snu.ac.kr), 02-880-5249, 5061, 5060
- 건물 출입권한 부여: 해당 건물 소관기관의 행정실 등
- 전자출결 단말기 인식 오류: 강의개설 기관 → 학사과(학생지원과와 공조)
- S-1 출입 단말기 인식 오류(분실카드 메시지): S-1상황실 02-880-9112~3

#### ★ 단, 관악캠퍼스 후문 기숙사와 생활관 건물은 다음으로 문의

- 관악사 출입통제 상황실 02-881-9019: (관할) 918동~926동, BK생활관, 가족생활관
- BTL 출입통제 상황실 02-881-9128: (관할) 관악사 출입통제 상황실 소관 외

### ○ 참고사항

- 학생처 홈페이지(<https://student.snu.ac.kr>) “FAQ 바로가기” > 기타 > [S-CARD](#)