

2026학년도 1학기 신입생 학생증(S-CARD) 발급 안내

I 학생증(S-CARD) 종류 및 기능 소개

S-CARD는 ID기능(학생증/신분증)과 금융기능(체크·후불교통카드) 등이 통합되어 서울대학교 모든 구성원이 이용할 수 있는 다기능 스마트 카드입니다.

종 류	기 능
금융 S-CARD (ID+금융기능) 	○ 신분증 ○ 도서관, 정보화본부 등 주요 시설물 출입 ○ 도서관 좌석 배정, 도서 대출·반납 ○ 전자출결 ○ 금융기능(체크카드) - 후불 교통카드(만18세 이상 신청 가능) - 주요 혜택 ■ G마켓, 옥션 10% 할인, 스타벅스 20% 할인 ■ 파리바게뜨, 배스킨라빈스, 던킨도너츠 10% 할인 ■ CGV, 롯데시네마, 메가박스 10% 할인 ■ 맥도날드, 롯데리아, 버거킹, 피자헛, 미스터피자, 도미노피자 10% 할인 ■ CU, GS25, 올리브영, 군마트(PX) 10% 할인 ■ 휴대전화요금(SKT, KT, LG U+) 3천원 할인 ■ 대중교통(시내버스+지하철) 2천원 할인 ■ YBM시사(토익 응시료 포함), 파고다, 해커스 어학원, 텡스 응시료 10% 할인 ■ 교보문고, 영풍문고 10% 할인
비금융 S-CARD (ID기능) 	○ 기능 상동(금융기능 제외)
모바일 S-CARD 	○ 카드형 S-CARD(ID 기능)와 기능 동일 ○ '서울대학교' 앱 로그인 후 중앙 하단 신분증 버튼 실행 ○ 안드로이드 사용자에게 한해 NFC기능 사용 가능 ※ 모바일 S-CARD 발급 시 자동 활성화 ○ 아이폰 사용자는 NFC기능 대체 BLE 사용 가능 ※ 모바일 S-CARD 화면에서 사용 가능

[주의] 모바일 S-CARD(4번 항목 참조) 우선 사용 가능하나 생성 후 1개월 내 실물 S-CARD 발급 필수

II 신입생 S-CARD 발급 세부사항

〈중요〉 실물 S-CARD 발급신청 절차는 카드 종류에 따라 두 가지가 있습니다.
금융기능 S-CARD를 원하면 2번 항목을 중심으로, 비금융(ID) S-CARD를 원하면 2-③과 3번 항목을 중심으로 살펴보기 바랍니다.

1. 주요 일정

- 금 융 S-CARD 온라인 신청: 2. 12.(목) ~ 2. 21.(토)
- 모바일 S-CARD 발급 시작: 3. 1.(일)
- 비금융 S-CARD 발급 시작: 3. 3.(화), 학생지원센터
- 금 융 S-CARD 배부 시작: 3. 11.(수) ~, 우리은행 ※ 대학(원)별 상이(추후 안내)
- 금 융 S-CARD 온라인 미신청자 등 발급: 3. 19.(목) 우리은행
- ※ 학생지원센터는 현재 102동 201호에 위치, 3월 17일(화)부터 67동 201호에서 운영

2. 입학 전 금융기능 S-CARD 일괄 발급

① 사진 교체 신청

- S-CARD 사진은 입학지원서 사진으로 인쇄됨
- 입학 전 신입생 사진 교체 신청
 - 기간: 2026. 1. 26.(월) ~ 2. 6.(금) 17:00 ※ 기한 엄수
 - 방법: mySNU 포털 로그인 > 나의정보 > 개인정보수정 > 사진변경
 - 사진 규격 및 용량: 3*4cm 증명사진(사진 용량은 최대 1MB)
 - ※ **증명사진이 아닌 셀카나 배경이 있는 사진 등은 이용 불가하여 반려 처리**
 - ※ 입학 전 신입생 사진 교체는 편의제공 목적으로 학생지원과에서 처리
 - 개강일 이후 사진 변경은 동일한 경로에서 신청하고 소속 학과(부) 또는 대학 행정실로 승인 요청

② 카드발급 신청 및 수령

- 우리WON뱅킹 온라인 신청(입학 전 신입생만 해당)
 - 기간: 2026. 2. 12.(목) ~ 2. 21.(토) (휴일/주말 포함 24시간 가능)

「우리WON뱅킹」 앱 설치 → 아래로 스크롤 [대학 학생증 카드]

- 1) 기존 우리은행 고객: 보유한 계좌 사용하여 학생증 카드 발급
학적정보 입력 → 카드 발급 절차 진행 → 수령방법 선택(자택/영업점) → 신청완료 문자 전송
- 2) 신규 가입 고객은 계좌 개설 후 학생증 카드 발급
본인 인증(휴대전화 등) → 비대면 실명 인증 → 계좌 개설 → 학적정보 입력 →
카드 발급 절차 진행 → 수령방법 선택(자택/영업점) → 신청완료 문자 전송

- ※ 우리WON뱅킹 사용 중 문의사항: 우리은행(1588-5000), 우리카드(1588-9955)
- ※ 입학 전 온라인 신청 불가 대상(2-③ 참조) 중 금융기능 S-CARD 사용 희망자는 3. 18.(수)부터 우리은행 서울대지점 방문

[주의] 모바일 S-CARD(4번 항목 참조) 우선 사용 가능하나 생성 후 1개월 내 실물 S-CARD 발급 필수

○ 카드 수령

- 자택 수령(등기): 본인 등기 수령이 가능한 경우에만 신청하는 것을 추천
(신학기 거주지가 불분명 한 경우 우리은행 영업점 수령 선택)
※ 3. 9.(월) 배송 시작
- 우리은행 영업점 배부(교내 우리은행)
 - 배부 시작일: 2026. 3. 11.(수) 부터
 - 장소: 배부계획은 mySNU 포털 게시판(학사공지)을 통해 추후 제공지
 - ① (관악) 우리은행 서울대학교지점(신양인문학술정보관)
 - ② (연건) 우리은행 혜화동지점

③ 입학 전 온라인 신청 불가 신입생 S-CARD 발급

- [불가 대상] 학부 정시 추가 합격생, 기존에 금융기능 S-CARD를 소지한 본교 상위과정 입학생(학부→석박사 과정), 온라인 인증수단이 없는 경우(주로 정규과정 외국인 신입생)
 - [금융기능 S-CARD] 3. 19.(목)부터 우리은행 서울대지점에서 ID가 비어있는 카드 발급 후 인적 삽입을 위해 학생지원센터 방문
 - [비금융(ID) S-CARD] “3. 비금융(ID) S-CARD 발급” 항목 참고
- ※ 신분증 지참 필수, 특히 외국인 신입생은 외국인등록증 또는 여권 필요

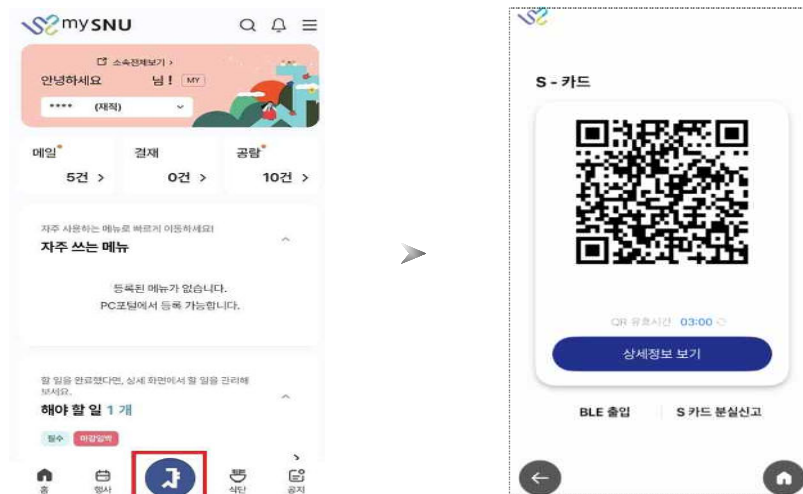
3. 비금융(ID) S-CARD 발급

○ 신분증 지참하여 개강 후 학생지원센터 방문

- 종이 신청서 이용: 학생지원센터 방문하여 작성 · 제출하여 발급 수령
 - 온라인 신청서 이용: mySNU 포털>생활지원>S-CARD에서 미리 신청하고 하루 뒤 학생지원센터를 방문하여 수령
※ 비금융 S-CARD 온라인 발급신청 승인에 처리 최대 하루 소요
 - 유의사항
 - 비금융(ID) S-CARD를 발급받은 이후에는 금융기능 추가 불가
 - 학기 초 외국인 학생, 연구원 등 발급 신청자가 집중되어 발급 처리시간 지연 가능
- ※ 학생지원센터는 현재 102동 201호에 위치, 3월 17일(화)부터 67동 201호에서 운영

4. 모바일 S-CARD 발급

- 절차: 플레이스토어(안드로이드폰)/앱스토어(아이폰)에서 ‘서울대학교’ 앱 설치 → 포털 mySNU ID, PW 로그인 → 하단 중앙 “샤” 선택 → 모바일 학생증 발급
- NFC 기능
 - 방법: 모바일 S-CARD 활성화 순간부터 사용 가능
 - 대상: 안드로이드폰 사용자
- BLE 기능
 - 방법: 모바일 S-CARD 화면에서 사용 가능
 - 대상: 아이폰 사용자



III 분 실

- 분실 시 **ID 및 금융기능 정지**를 위해 반드시 학교 또는 우리카드 양쪽에 신고
 - 서울대학교(ID기능 정지 방법 - 택 1)
 - S-CARD 홈페이지 분실신고 또는 마이스누 어플 S-CARD 분실처리
 - 학생지원센터 연락: 02-880-5249, 5061
 - 우리카드(금융기능 정지): 1588-9955

IV 기존 구성원 (재)발급

- S-CARD 종류에 따라 다음과 같이 진행(신분증 지참 필수)
 - 금융기능 S-CARD: 교내 우리은행지점 방문하여 ID가 비어있는 금융카드 재발급
→ 학생지원센터 방문, 신청서 작성 및 ID 삽입 처리
 - 비금융(ID) S-CARD
 - 종이 신청서 이용: 학생지원센터 방문하여 작성 및 제출, 발급 수령
 - 온라인 신청서 이용: mySNU 포털>생활지원>S-CARD에서 미리 신청하고
하루 뒤 학생지원센터를 방문하여 수령
- ※ 학생지원센터는 현재 102동 201호, 3월말 67동 201호로 이사 예정

V 반납

- S-CARD 효력 상실(졸업, 수료, 퇴학, 제명, 제적 등)
 - 소속 대학 또는 학생지원센터에 반납 권장
- ※ [주의] 금융카드 유효기간은 금융기능 사용 기간으로 학생증 카드 사용기간과 무관

VI 기 타 (대리인 신청/수령 등)

- 본인이 직접 S-CARD 신청 및 수령이 어려운 경우(대리 신청 및 수령을 원하는 경우)
 - S-CARD 신청서 원본 1부(신청자 본인 직접 작성)
 - 위임장 원본 1부(신청자 본인 직접 작성)
 - 위임인 신분증 사본 1부
 - 대리인 신분증 원본 1부
- ※ [주의] 금융카드는 대리 신청 및 수령 불가
- S-CARD 사용에 관한 자세한 내용 및 양식 확인은 mySNU 상단메뉴 → 정보광장 → 게시판 → 공유마당 → 자료실 → 'S-CARD' 검색
- 문의: S-CARD(02-880-5249, 5061, 5060), 건물출입(기관 행정실, 학과(부) 사무실)