

2026학년도 LnL 프록터(대학원생 조교) 모집 공고

서울대학교에서는 ‘공동체의 가치’를 실천하는 전인적 미래형 인재 양성을 목표로 서울대 주거형 교육 모델인 LnL* 인재양성 사업을 추진하고 있습니다. 이에 따라 LnL 프록터(대학원생 조교)를 다음과 같이 모집하니, 관심 있는 대학원생들의 많은 지원 바랍니다.

* LnL: Living&Learning

1. 선발 인원 및 담당 활동

선발 분야	선발인원 919동	담당 활동
LnL 프록터 (대학원생 조교)	남1명	- LnL 신입생과 재학생 생활지도 - LnL 교육 활동 지원 - LnL 행정서류 처리 및 예산 집행 관리 - LnL 교과, 비교과, 홍보, 행사 활동 참여 및 지원

※ 담당 업무는 기관의 상황에 따라 변경될 수 있음

2. 지원자격

직명	응시 자격
LnL 프록터 (대학원생 조교)	- 서울대 대학원에 재학 중인 자 (대학원 재학생, 연구생 등록자) 또는 26년 1학기 신입생 - 대학원 전체 평점 평균 3.0 이상인 자 (신입생의 경우, 출신대학 3, 4학년 평점 평균이 4.3 만점 기준 2.7 이상인 자) - LnL 해당 동의 배정 호실 거주 필수 2026. 1. 19. ~ 2026. 12. 31.(약 12개월) 활동 가능한 자
우대 사항	
- 외국어 능력 우수자(증빙자료 제출 필요) - 조교 및 유사 조교업무 경력자 - 상담 업무 경험자	- 홍보 활동 경험자 - 영상 편집 활동 경험자 - 컴퓨터 활용 우수자
신청 자격 제한 사항	
- 유기 정학 이상의 징계를 받은 자 - 최근 2년 이내(프록터 지원 신청 시점을 기준) 관악학생생활관에서 누적 벌점 6점 이상(입주 자격 제한)의 징계를 받은 적이 있는 자	

3. 활동 기간 및 시간

가. 활동 기간

- 2026. 1. 19. ~ 2026. 12. 31.(약 12개월)

나. 활동 시간

- 평일 18:00 ~ 22:00까지 거주동에서 활동해야 함
- 위 시간을 제외하고 매주 10시간 정도의 유연한 활동이 가능해야 함
- 매달 2~3회 정도 당번 근무(평일): 17:30 ~ 23:00까지

다. 활동 장소: 서울대학교 관악캠퍼스

라. 대우

직명	대우
LnL 프록터 (대학원생 조교)	• 활동비 지급(관악학생생활관 내규에 따름)* • 조교 전용 숙실(1인 1실) 제공(월 관리비 면제)

*행정실 문의 가능

4. 프록터 선발 절차

가. 1차 전형: 서류 심사

- (평가 요소) LnL 이해도, 자기소개서 등 종합평가

나. 2차 전형: 면접 심사

- (평가 요소) 활동 관련 지식, 활동 관련 태도의 적합성, 담당 활동 운영 능력, 의사 발표의 정확성과 논리성, 창의성 및 발전적 기여 가능성 등 평가

※ 서류전형 합격자는 선발 인원의 3배수 이내

다. 일정

일정	내용	비고
2026년 1월 6일(화)	공고일	
2026년 1월 6일(화)~1월 13일(화) 13:00까지	서류 접수	
2026년 1월 14일(수)~15일(목)	서류 심사	
서류 심사 합격자에 개별 통보	면접 심사	
최종 합격자에 개별 통보	합격자 발표	
2026년 1월 19일(월)	합격자 입주	
2026년 2월 25일(수)~27일(금) [2박 3일]	멘토 사전교육 (프록터는 멘토 워크숍에 필히 참석해야 함)	※ 최종 합격자는 멘토 사전교육에 반드시 참석해야 함 멘토 사전교육 불참 시 활동 불가

※ 선발 일정은 기관 상황에 따라 변경될 수 있음

5. 제출 서류

연번	제출서류명	작성 방법	참고 사항
1	지원서	• [붙임] 양식	제출 서류는 1개의 PDF 파일로 결합하여 제출 (ex LnL프록터_홍길동.pdf)
2	자기소개서	• [붙임] 양식	
3	지도교수 또는 학부(과)장 추천서	• [붙임] 양식	
4	개인정보 수집 이용 제공 동의서	• [붙임] 양식	
5	재학증명서	• [구비서류] 1부	
6	성적증명서	• [구비서류] 1부	

6. 접수 방법

가. 접수기간: 2026. 1. 6.(화) ~ 1. 13.(화) 13:00까지
(마감 시간 이후 접수는 인정하지 않음)

나. 접수방법: 이메일(lnl@snu.ac.kr) 접수

※ 메일 제목은 “LnL 프록터 모집서류 제출(성명: ○○○)”으로 기재

※ 최종합격자에 한하여 추후 원본을 제출하여야 함

7. 기타사항

가. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출 서류 입력사항의 착오, 누락, 오기, 판독 불가 또는 연락불가 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음. 다만, 채용절차의 공정화에 관한 법률(제11조)에 따라 최종 불합격한 지원자의 경우 14일 이내 제출 서류에 대한 반환 청구를 요청할 수 있음

나. 기재된 사항이 사실과 다를 경우 선발이 취소될 수 있음

다. 최종합격자의 선발취소, 결격사유 발생 등에 따른 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차순위 후보자에게 선발 수용 의사 확인 후 선발할 수 있으며 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

라. 선발 제외

- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 거짓으로 작성된 경우
- 개인적인 사유로 임용에 응하지 아니한 경우
- 기타 선발 전형 결과 적합자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

마. 문의처: 관악학생생활관 LnL운영부 (02-880-5231)