

2026학년도 LnL 재학생(멘토) 모집 공고

서울대학교에서는 ‘공동체의 가치’를 실천하는 전인적 미래형 인재 양성을 목표로 서울대 주거형 교육 모델인 LnL* 인재양성 사업을 추진하고 있습니다. 이에 따라 LnL 멘토를 다음과 같이 모집하니, 관심 있는 학생들의 많은 지원 바랍니다.

* LnL: Living&Learning

1. 선발 인원 및 담당 활동

선발 분야	선발인원		담당 활동
	906동	919동	
재학생 (멘토)	40명	60명	- 해당동에 거주하며, LnL 참여 학생 멘토링 지원 - LnL ‘관악모듬강좌’, ‘학생자율세미나’ 등 교과 교육 활동 및 비교과 활동 지원 - 기타 LnL 행사 및 활동 참여·지원 등

※ 담당 업무는 기관의 상황에 따라 변경될 수 있음

2. 지원자격

직명	지원 자격
재학생 (멘토)	2026학년도 기준 2학년 이상의 학년이면서 2026학년도 관악캠퍼스에서 수학 예정인 학부 재학생 또는 복학 예정자 - 학부재학생 전체 평점 평균 2.4 이상인 자 (누적 성적은 하계 계절학기 성적까지 포함, 2학기 수업 학점은 전체 평점에 포함되지 않음) 2026. 3. 1. ~ 2027. 2월 정기 퇴거일 동안 활동 가능한 자 - 신입생들과 같이 거주 가능한 자(해당동의 배정 호실 거주 필수)
우대사항	
- 공동체 및 단체 생활 유경험자 - 학교 임원 활동 유경험자 - 상담 업무 경험자	- 외국어 능력 우수자(증빙자료 제출 필요) - 홍보 및 영상 편집 활동 경험자 - 컴퓨터 활용 우수자
신청 자격 제한 사항	
- 유기 정학 이상의 징계를 받은 자 - 최근 2년 이내(멘토 지원 신청 시점을 기준) 관악학생생활관에서 누적 벌점 6점 이상(입주 자격 제한)의 징계를 받은 적이 있는 자	

3. 활동 기간 및 시간

가. 활동 기간

- 2026. 3. 1. ~ 2027. 2월 정기퇴거일

나. 활동 시간

- 멘토: 월 평균 20시간
- 필수 참여 시간: 매주 화요일 저녁 7~9시: 교과 운영 참여

매달 첫째 주 월요일 저녁 7~8시: 멘토 전체 회의

(※ LnL 활동 및 반별 지도에 따라 수시활동 필요)

다. 활동 장소: 서울대학교 관악캠퍼스

라. 대우

직명	대우
재학생(멘토)	• 월 활동비 지급

※ 멘토는 활동하게 되는 동에 배정되며, 관악학생생활관 규정에 따른 관리비를 납부해야 함

4. 선발 절차

가. 1차 전형: 서류 심사

- (평가요소) LnL 이해도, 자기소개서 등 종합평가

나. 2차 전형: 면접 심사

- (평가요소) 활동 관련 지식, 활동 관련 태도의 적합성, 담당 활동 운영 능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 창의성 및 발전적 기여가능성 등 평가

※ 서류전형 합격자는 선발 인원의 3배수 이내

다. 일정

일정	내용	비고
2025년 11월 18일(화)	공고일	
2025년 11월 18일(화)~12월 1일(월) 13:00까지	서류 접수	
2025년 12월 2일(화)~5일(금)	서류 심사	
서류 심사 합격자에 개별 통보	면접 심사	
최종합격자에 개별 통보	합격자 발표	※ 최종 합격자는 멘토 사전교육에 반드시 참석해야 함. 불참 및 부분 참석 시 합격 취소.
2026년 2월 마지막 주(관악사 일정에 따름)	합격자 입주	
2026년 2월 25일(수) 9시 ~ 27일(금) 18시 2박 3일	멘토 사전교육	

※ 멘토 사전교육 기간 중 불참 또는 부분 참석 시에는 합격이 취소됩니다. 2월 25~27일까지 전 일정에 참석해야 최종적으로 멘토 합격이 확정되오니 이 점 유의하시기 바랍니다.

※ 선발 일정은 기관 상황에 따라 변경될 수 있음

5. 제출 서류

연번	제출서류명	작성 방법	참고 사항
1	지원서	• [붙임] 양식(동별 구별 필수)	1-4의 제출 서류는 1개의 PDF 파일로 결합하여 첨부 (ex. 906-홍길동.pdf 또는 919-홍길동.pdf)
2	자기소개서	• [붙임] 양식	
3	본교 교원 추천서	• [붙임] 양식	
4	개인정보 수집 이용 제공 동의서	• [붙임] 양식	

6. 접수 방법

가. 접수기간: 2025. 11. 18.(화) ~ 12. 1.(월) 13:00까지

(마감 시간 이후로는 접수받지 않음)

나. 접수방법: <https://forms.gle/Z6vttcLSDVxmJUaS7> 접수

※ 지원서 기재 사항(성적, 이력 등)이 사실과 다를 경우 합격이 취소됨

7. 기타사항

가. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출 서류 입력 사항의 착오, 누락, 오기, 판독 불가 또는 연락 불가 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음. 다만, 선발 절차의 공정화에 관한 법률(제11조)에 따라 최종 불합격한 지원자의 경우 14일 이내 제출 서류에 대한 반환 청구를 요청할 수 있음.

나. 기재된 사항이 사실과 다를 시에는 선발이 취소될 수 있음

다. 최종합격자의 선발취소, 결격사유 발생 등에 따른 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차순위 후보자에게 선발 수용 의사 확인 후 선발할 수 있으며 적격자가 없을 시에는 선발하지 않을 수 있음

라. 선발 제외

- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 거짓으로 작성된 경우
- 개인적인 사유로 임용에 응하지 아니한 경우
- 기타 선발 전형 결과 적합자가 없을 시에는 선발하지 않을 수 있음

마. 문의처: 관악학생생활관 LnL 운영부 (02-880-5231)