

교과구분변경 및 재이수정보정정 방법 안내

□ 학기 중 변경처리 방법

- ① 기간: 개강일 ~ 수업일수 1/4선(2025. 3. 27.(목))
- ② 방법: 수업 > 수강변동관리 > 교과구분변경등록

상태	전공	학과	승인번호	정정	교과목	강좌	교과목명	교과구분	전공구분	재이수정보
수정	작업중			정정	001			전선	선택	

▶ 1. 교과구분변경등록 및 승인요청

- 1) [학과의견]에 변경사유 기재
- 2) 교과목 정보 돋보기() 선택
- 3) 교과구분 및 전공구분 변경
- 4) 재이수 정보 등록(필요 시)

▶ 필요 시 재이수 정보

- [재이수교과목선택] 클릭 > 과거 취득성적 선택 > 우측 재이수정보 내역 표시

※ 2024학년도 동계계절수업 수강 교과목 2025학년도 1학기에 수강신청 시 유의

▶ 반드시 재이수정보 미리 입력

▶ 재이수정보가 제대로 입력되지 않아 동일 교과목 성적이 2번 인정되는 경우 발생할 수 있음

5) [승인요청]

2. 학과승인

수업 > 수강변동관리 > 교과구분변경승인[학과] > 승인

3. 대학승인

수업 > 수강변동관리 > 교과구분변경최종승인[대학]에서 승인

4. 수강신청 내역 교과구분 및 재이수정보 변경 완료

성적부여 시에도 자동으로 해당 내역으로 처리됨

□ 학기종료 후(성적취득 이후) 변경처리 방법

① 기간: 해당 학기 성적 누적반영 이후

② 방법

－ 교과구분변경 : 성적 > 누적성적관리 > 교과구분변경확인

승인 변경 회수 교과구분정정신청서 추가 저장			
년도	2013	학기	1학기
학번		성명	
교과목번호		담당교수	
강좌번호		부제번호	
처리구분		신청일자	최종처리일자
개설대학교		개설학과	
교과구분변경신청 내역			
변경후 교과구분	전선	정정사유	다전공 선발전 이수교과목 전공인정
변경후 전공구분	복수전공	첨부서류	전공인정 승인자로 파일업로드 다운로드
성적유효구분	유효	재이수여부	☒ Yes ☐ No 현 성적유효구분
재이수정정 내역(재이수여부 체크 후, 년도/학기/세부학기를 입력하면 교과목검색이 활성화 됩니다.)			
년도	2016	학기	1학기
교과목		세부학기	정규
교과구분		성적	현 성적유효구분

1. 교과구분변경확인

1) 학생웹의 신청내역 클릭 혹은 [추가] 클릭

2) 변경 희망 교과목 선택 > 교과구분, 전공구분, 정정사유 입력

3) 재이수내역 함께 정정할 경우, [재이수여부] 체크 > Yes 표시 >

재이수정정 내역에 과거 수강 학기 입력 > 돋보기() > 교과목 선택 > [저장] > [승인]

2. 승인

단과대학 수업관리자 승인처리

3. 교과구분 정정 완료

※ [승인상태] 항목 더블클릭 시 승인권자 성명 및 처리일시 표시

학생웹에서 교과목이 표시되지 않는 경우,

[대기] 상태로 되어있을 가능성이 높으니 수시로 확인 필요

※ 교과목 교과구분변경 유의사항 (학사 과정 ↔ 대학원 과정 과정간 교차이수 교과목)
 예) 학사 과정 학생이 대학원 교과목을 수강한 경우, 학사과정 전공과목 등으로 교과구분 변경하
 지 않음
 예) 대학원 과정 학생이 학사과정 교과목을 수강한 경우, 대학원 과목으로 교과구분 변경하
 지 않음

단계순서	승인상태	승인자	처리자	처리일시
1	승인완료			2015-08-05 17:42:52
2	승인완료			2015-08-05 17:54:13

※ 인사발령 등으로 승인권자 변경으로 기존 승인권자가 처리할 수 없을 경우 처리방법
 학생 신청 건) 학생 본인이 신청취소 > 재신청
 이전 승인권자가 작성 건) 단과대학 관리자 반려 > 재작성

- 재이수정보정정 : 성적 > 누적성적관리 > 재이수정보정정

- [성적불러오기] > 재이수 이후 교과목 선택 > 하단의 [재이수여부]를 체크 >
이전 수강학기 입력 > 돋보기() > 교과목 선택 > [저장]