



'25년도 2학기 국가근로장학금 서울대학교 자체선발기준

1. 근로장학생 선발 기준

□ 교내 및 교외근로 선발기준(공통)

- (기본원칙) 요건*을 갖춘 해당학기 등록(예정)자로 한국장학재단 국가근로장학 신청자
* 직전학기 성적 70점 이상 취득 및 해당학기 학자금 지원구간 9구간 이하
※ 2025년도 국가근로장학사업 업무처리기준에 변경 시 선발 기본원칙도 변경될 수 있음
- (동순위 경우) ① 근로기관 자체 선발기준 고득점자, ② 직전학기 미선발자(일반교내 유형만 해당), ③ 업무처리기준의 우선선발 권장 사유자, ④ 성적 상위자 순으로 선발
- (선발제외) 근로업무 부적합자, 과거 근태·근로불량자, 부정근로자 등
- (우선선발) 희망근로기관 신청자를 우선 심사하여 선발하며, 적격자 없을 시 희망근로기관 미신청자 중 선발 가능
- (미운영 유형) 교내-봉사유형(외국인유학생 지원), 교외-취업연계유형
- (대체장학생 선발) 국가근로장학생 미 선발자 중 선발기준 준용하여 기관별 선발

□ 교내근로(유형4)

1. 일반교내근로: 배점방식

- 선발기준: 합산점수가 높은 자 순으로 선발

배점항목	학자금 지원구간	성적	직전학기 선발여부	근로기관 자체 선발 기준
배점(100점)	20점	20점	10점	50점

해당학기 학자금지원구간		직전학기 백분위 환산점수		직전학기 선발여부		근로기관 자체 선발 기준	
구분	배점	구분	배점	구분	배점	구분	배점
기초~2구간	20	90 ~ 100	20	직전학기 미선발자	10	기관별 자체 선발 기준*	50
3~4구간	17	84 ~ 89	17				
5~6구간	14	79 ~ 83	14				
7~8구간	10	70 ~ 78	10	직전학기 선발자	5		
9구간	0						

※ 백분위 환산점수는 한국장학재단 성적처리기준에 따라 소수점 첫째자리 이하 절사
(예시: 직전학기 백분위 환산점수 90.2 → 재단 환산 점수 90)



* 【기관별 자체 선발 기준】

근로기관	자체 선발 기준	
인문대학	가정형편, 근로가능시간 등(50)	
사회과학대학	학자금지원구간(20) + 업무적합자(20) + 성적우수(10)	
자연과학대학	학자금지원구간, 성적, 업무적합성, 근로가능시간, 희망근로지 등을 학과(부서)별로 평가(50)	
간호대학	업무 적합성 및 태도(20) + 근로 가능 시간(30), 간호학과 학생만 선발	
경영대학	학자금지원구간(40) + 행정실 및 경영학도서관 운영시간 중 근로 가능 여부(10)	
공과대학	학자금지원구간(30) + 이전 선발횟수(20)	
농업생명과학대학	근로 적합성, 신뢰도, 대학 공헌도(50) + 이전 근무평가(-10~10)	
미술대학	소득구간(30) + 고학년(20)	
사범대학	학자금지원구간, 성적, 업무적합도, 2~3학년 여부, 당해학기 이수학점 등을 종합적으로 고려하여 각 학과(부)별 자체기준으로 선발	
생활과학대학	교내근로장학(유형1·2) 선발 비율 낮은 학과 재학생(50)	
수의과대학	학자금지원구간(20) + 성적(10) + 업무의적합성(10) + 근로가능시간(10)	
약학대학	가계소득이 낮은 자, 근로장학생 선정 횟수가 낮은 자 순으로 우선 선발(50)	
음악대학	학자금지원구간, 업무적합성, 근로가능시간, 직전학기 선발여부 등을 종합적으로 고려하여 각 근로지(부서)별로 선발(50)	
학부대학	학자금지원구간, 성적, 업무적합성 등을 종합적으로 평가(50)	
장학복지과	학자금지원구간 가점(20) + 직전학기 선발여부 가점(10) + 성실성, 적극성 등 업무적합성(20)	
홍보팀	업무적합성(30) + 근로 가능 시간·성적·학자금 지원 구간 등(20)	
시설기획과	직무적합성 관련 소양 모두 만족 여부(50) * 관련분야 전공 + 데이터 분석 및 응용 프로그램 사용 + 에너지 관련 업무에 대한 이해 및 유사 경력(경험) (50점) 엑셀, 파워포인트, 통계 패키지 등 데이터 응용 프로그램 사용 가능자 (35점) 건축학, 전기정보공학, 디자인 등 단순한 관련분야 전공자 (20점) 위에 해당 없음 + 그린캠퍼스 관련 관심과 동기 등 (10점)	
정보화본부	학내외 홍보 서포터즈 활동 경험(20) + 11:00~12:00, 17:00~18:00 시간대 근로 가능 여부(30)	
글로벌사회공헌단	직전학기성적(10) + 학년기준(3·4학년)(10) + 업무적합성(20) + 이전 근무평가(10)	
중앙도서관	학술정보개발과	월 60시간 근무 충족 가능 여부(25) + 방학 중 근로 가능 여부(25)
	학술정보운영과	12:00~13:00 시간대 근로 가능 여부, 특정학과 소속 등 부서별 자체기준(40) + 방학 중 근로가능여부(10) *12:00~13:00 상주 직원이 함께 근무함
	학술정보서비스과	월 60시간 근무 충족 가능 여부(20) + 업무량 집중 시간대 근로 가능 여부 등 부서별 자체기준(20) + 방학 중 근로 가능 여부(10)
	행정지원팀	방학 중 근로가능 여부(25) + 월 60시간 근무 충족 가능 여부(25)
규장각한국학연구원	규장각 관련 학과 및 전공, 외국어능력 등 근무부서별 자체 기준(30) + 성실성, 적극성(10) + 방학 중 근로 가능 여부(10)	
언어교육원	한국어교육센터	외국어 회화 능력, 근로시간 등을 종합적으로 평가(50)
	외국어교육센터	
	전산실	컴퓨터, 전기정보공학부 또는 유사 전공자, 언어교육원 근로 희망자 등을 종합적으로 평가(50)
	언어능력측정센터	근무 가능시간, 문서작업능력 등을 종합적으로 평가(50)
평생교육원	희망근로지 신청(10) + 문서작업 능력(10) + 직무 관련 경험(10) + 방학 중 근로가능(10) + 학자금지원구간 가점(10)	



2. 봉사유형(장애대학생 지원): 배점방식

○ 선발기준: 합산점수가 높은 자 순으로 선발

배점항목	업무적합성 및 태도	장애학생 추천	학자금 지원구간	성별	이전 근무평가
배점 (100점)	50점	30점	10점	10점	-10점

업무적합성 및 태도		장애학생 추천		학자금지원구간		성별	
구분	배점	구분	배점	구분	배점	구분	배점
추천함	50	추천함	30	기초~3구간	10	성별 같음	10
추천하지 않음	0	추천하지 않음	0	4~8구간	5	성별 다름	0
				9구간 이상	0		

□ 교외근로(유형5)

1. 일반교외근로: 배점방식

○ 선발기준: 합산점수가 높은 자 순으로 선발

배점 항목	학자금 지원구간	성적	직전학기 선발여부	근로기관 자체 선발 기준
배 점(100점)	20점	20점	10점	50점

해당학기 학자금지원구간		직전학기 백분위 환산점수		선발여부		근로기관 자체 선발 기준		
구분	배점	구분	배점	구분	배점	구분	배점	
기초~2구간	20	90 ~ 100	20	직전학기 미선발자	10	교외 기관별 자체 선발 기준**	50	
3~4구간	17	84 ~ 89	17					
5~6구간	14	79 ~ 83	14					
7~8구간	10	70 ~ 78	10	직전학기 선발자	5			
9구간	0							

※ 백분위 환산점수는 한국장학재단 성적처리기준에 따라 소수점 첫째자리 이하 절사
(예시: 직전학기 백분위 환산점수 90.2 → 재단 환산 점수 90)

** 【교외 기관별 자체 선발 기준】

근로기관	자체 선발 기준
어린이보육 지원센터	학자금지원구간(20) + 해당 근로지 근로 희망(10) + 관련학과 재학생(10) + 직전학기 선발여부(10)
재단법인 서울대학교 발전기금	인문대 · 사범대 · 공대 재학생(20) + 기숙사 거주학생(20) + 사전인터뷰(10)
기타 교외기관	교외근로지 근로희망 순위(30) + 학년, 전공 등 기관별 선발조건(10) + 근로지 인터뷰(10)



2. 사업 운영 및 관리

☐ 근로장학생 활동관리

- (사전교육) 근로기관별로 근로시작 전 업무 오리엔테이션 및 직무별 안전유의사항, 부정근로 방지, 이해관계 회피 의무 준수 사전교육을 실시하며, 근로 첫 달에 한해 근로 시간(최소 1시간)으로 인정
- (간담회) 근로기관별 자율적 실시

☐ 근로장학생 자격 관리

- 이종근로, 휴학 및 제적생 근로, 부정근로(허위·대체·대리근로) 불허
- 학적변동(졸업, 제적, 휴학 등) 발생 시 학적변동일 다음날부터 근로 중지
 - ※ 학적변동 당일의 활동까지만 인정
- 근로장학 선발 제한 대상자(부정근로, 징계 등) 미선발 또는 선발 취소

☐ 근로기관 자격 관리

- 관리 부실 기관(부정근로 발생, 출근부 제출 지연 등)은 배정인원 회수

☐ 장학금 지급 일정 및 방법

- 각 근로기관 담당자는 근로활동 다음 월 5일까지 출근부 확인 및 제출, 지급내역서 내부결재
- 근로활동 익월 10일 경 장학금 지급(단, 회계마감 등 경우에는 사전 안내 후 변동 가능)
- 포털(mySNU) 개인정보에 입력된 학생 본인 명의 계좌로 장학금 지급