



서울대학교

수신 수신자 참조

(경유)

제목 조기취업학생 출결 및 성적처리 신청 변경 관련 매뉴얼 안내
(TITLE)

1. 관련: 「서울대학교 조기취업자 출석 및 성적처리 지침」
2. 2024. 3. 1.일자로 개정된 「서울대학교 조기취업자 출석 및 성적처리 지침」에 따라 변경된 조기취업학생 출결 및 성적처리 신청 매뉴얼을 안내드리니, 소속 교원 및 학생에게 적극 안내하여 주시기 바랍니다.

구분	변경사항
학생	① 근로기준법상 '초단시간근로자'의 조기취업학생 출결 및 성적처리 제외 - 조기취업학생 출결 및 성적처리시 필요서류 추가(4대보험가입증명서) ② 조기취업자 출석 및 성적처리 재학 중 1회에 한해 신청 가능 ③ 학기말시험일 기준 재직상태 증빙서류(재직증명서) 추가 제출 - 증빙서류 미제출시 성적 취소될 수 있음 - 미제출자를 대상으로 중강 일주일 전 전체 SMS 및 이메일 알림 예정(학사과)
교원	① 담당 과목을 수강중인 학생이 조기취업자 신청 시 SMS 알림 확인 가능 - 세부내역은 mySNU-학사정보-수업-강의-조기취업학생 수강신청목록에서 확인 ② 학생이 학기말시험일 기준 재직상태 증빙서류(재직증명서) 미제출시 성적 취소 가능 - 성적입력 화면에서 제출여부 확인 가능
직원	단과대에 개설된 과목을 수강중인 타 단과대 소속 조기취업자의 수강신청내역도 확인 가능 - 조기취업자 여부 및 서류 제출내역 확인 가능

붙임 조기취업학생 출결 및 성적처리신청 매뉴얼(국·영문) 1부. 끝.

서울대학교 총장



수신자 교육기구(학과(부)), 서울대학교 기초교육원장

주무관 허민주

담당관 연진희

행정관 박은정

학사과장

2024.3.25.

전결

김을

협조자

시행 학사과-3609 (2024.3.25.)

접수 ()

우 08826 서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교 60동 1층 학사과 /

전화 02-880-5042

전송 02-877-1469

/minju94518@snu.ac.kr

/ 공개